

An das
Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung
Amba-Alagi-Str. 10
39100 Bozen

Ansuchen um Versetzung bzw. um Teilversetzung für unbefristetes Personal

(Termin 10. März 2023)

Wichtig:

- das Gesuchsformular ist in allen Teilen digital auszufüllen und
- entweder über die Lasis-Adresse (Vorname.Name@schule.suedtirol.it)
- oder über andere E-Mail-Adresse mit Kopie des Personalausweises
- bis zum 10. März 2023
- mit folgendem Betreff: MUSIK – Ansuchen um Versetzung bzw. um Teilversetzung
- an folgende Adresse zu schicken: bildungsverwaltung@provinz.bz.it und z.K. miriam.doni@provinz.bz.it

ABSCHNITT PERSÖNLICHE DATEN

Familienname

Name

Matrikelnummer

geboren in

am

wohnhaft in

Mailadresse

Tel.

(möglichst Mobiltelefonnummer angeben)

GESUCH UM (TEIL-) VERSETZUNG

Der/Die Unterfertigte hat derzeit ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** in den Fächern:

Der/Die Unterfertigte ersucht um Versetzung **ab dem 01. September 2023** von folgender Stelle:

Vor- zug	Musikschuldirektion	Fach	Stunden
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

in die Musikschuldirektionen gemäß nachstehender Reihenfolge:

Vor- zug	Musikschuldirektion	Fach	Stunden
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ABSCHNITT BEWERTUNGSKRITERIEN (Bereichsabkommen 27.06.2013, Art. 26, Abs. 3)

a) Familiäre Umstände, die auf dem Bedürfnis der Antrag stellenden Person gründen, näher am Domizil der zu betreuenden Personen zu arbeiten, insbesondere: *(wenn zutreffend, die entsprechenden Punkte eintragen)*

<ul style="list-style-type: none"> Für die Betreuung von verwandten oder verschwägerten Personen 1. und 2. Grades, die gemäß den geltenden Bestimmungen des Landes pflegebedürftig sind, und zwar zusätzlich zu den Punkten laut Buchst. b), c) und d): 6 Punkte 	<input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> Für jedes im gemeinsamen Haushalt lebende Kind unter vier Jahren sowie für jedes Kind unter vier Jahren, für welches der Antragsteller/die Antragstellerin das alleinige oder gemeinsame Sor- 	<input type="text"/>

gerecht hat:	4 Punkte	
<ul style="list-style-type: none"> Für jedes im gemeinsamen Haushalt lebende Kind zwischen vier und vierzehn Jahren sowie für jedes Kind zwischen vier und vierzehn Jahren, für welches der Antragsteller/die Antragstellerin das alleinige oder gemeinsame Sorgerecht hat: 	3 Punkte	<input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> Für jedes im gemeinsamen Haushalt lebende Kind zwischen vierzehn und achtzehn Jahren sowie für jedes Kind zwischen vierzehn und achtzehn Jahren, für welches der Antragsteller oder Antragstellerin das alleinige oder gemeinsame Sorgerecht hat: 	2 Punkte	<input type="text"/>
<i>Dienstalter (dem Amt vorbehalten)</i>		
b) Für jedes Jahr, das für die Gehaltsentwicklung zählt	1 Punkt	<input type="text"/>
Gesamtpunktezahl		<input type="text"/>
c) Bei Punktegleichheit wird der Bewerber/die Bewerberin mit mehr Punkten für Kinder vorgezogen.		
d) Bei weiterer Punktegleichheit zählt das höhere Lebensalter.		
Datum <input type="text"/>	Unterschrift (nicht notwendig, da über E-Mail übermittelt)	